

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**г.ВЛАДИКАВКАЗ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19 февраля 2016г. №20/114

г. Владикавказ

**Об утверждении Положения о Комитете жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации местного самоуправления г.Владикавказа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.05 (в редакции от 04.03.2014), двадцатая сессия Собрания представителей г.Владикавказ IV созыва **р е ш а е т:**

**Статья 1**

Утвердить прилагаемое Положение о Комитете жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

**Статья 2**

Признать утратившими силу:

1) решение Собрания представителей от 11 июня 2013 года № 43/36 «Об утверждении Положения о Комитете жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации местного самоуправления города Владикавказа»;

2) решение Собрания представителей от 17 сентября 2013 года № 45/65 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Владикавказ от 11 июня 2013 года №43/36 «Об утверждении Положения о Комитете жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации местного самоуправления города Владикавказа»;

3) статью 2 решения Собрания представителей от 27 февраля 2015 года №9/50 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания представителей г.Владикавказ V созыва».

**Статья 3**

Администрации местного самоуправления г.Владикавказа осуществить государственную регистрацию Положения о Комитете жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации местного самоуправления г.Владикавказа и привести муниципальные правовые акты администрации местного самоуправления г.Владикавказа в соответствие с настоящим решением.

**Статья 4**

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ».

**Статья 5**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Статья 6**

Контроль исполнения настоящего решения возложить на первого заместителя председателя Собрания представителей г.Владикавказ А.В.Петрова.

Глава муниципального

образования г.Владикавказ М. Хадарцев

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания представителей

г. Владикавказ от 19 февраля 2016г. №20/114

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Комитета жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации местного самоуправления города Владикавказ**

г.Владикавказ 2016

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Комитет жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации местного самоуправления г.Владикавказа (далее - Комитет) является отраслевым структурным подразделением администрации местного самоуправления г.Владикавказа (далее – АМС г.Владикавказа), осуществляющим полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в соответствии с действующим законодательством.

1.2.Официальное полное наименование Комитета-Комитет жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации местного самоуправления города Владикавказа.

Официальное сокращенное наименование Комитета: КЖКХЭ АМС г.Владикавказа.

1.3.Учредителем и собственником имущества Комитета является администрация местного самоуправления города Владикавказа. Имущество Комитета закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.4.Комитет является юридическим лицом с организационно-правовой формой – муниципальное казенное учреждение.

1.5.Комитет имеет смету, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по РСО-Алания, круглую печать со своим наименованием и изображением герба г.Владикавказа, штампы и бланки установленного образца.

1.6.Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать от своего имени в судах в качестве истца, ответчика и третьего лица, в пределах своей компетенции установленной настоящим Положением.

1.7.Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации и РСО-Алания, Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 04.03.2014), постановлениями и распоряжениями АМС г.Владикавказа, муниципальными правовыми актами, Регламентом Администрации местного самоуправления, решениями Собрания представителей г.Владикавказ и настоящим Положением.

1.8.Комитет в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Северная Осетия – Алания, иными государственными органами, организациями всех организационно-правовых форм.

1.9.Структуру и штат Комитета, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования г.Владикавказа, утверждает глава АМС г.Владикавказа по представлению председателя Комитета.

1.10.Комитет находится в подчинении заместителя главы АМС г.Владикавказа по соответствующему направлению.

1.11.В ведении Комитета находятся подведомственные предприятия и учреждения, переданные в его ведение уполномоченным органом.

1.12.Местонахождение, юридический и почтовый адрес Комитета: инд.362040, РСО-Алания, г.Владикавказ, площадь Штыба 2.

**Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА**

2.1. К основным задачам Комитета относятся:

2.1.1.Реализация государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

2.1.2.Формирование и реализация единой политики муниципального образования г. Владикавказа для устойчивого развития и функционирования отрасли жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

2.1.3.Организация в границах муниципального образования г. Владикавказа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения муниципального образования г. Владикавказа топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, повышение качества предоставления данных услуг.

2.1.4. Формирование основных направлений и проведение единой политики развития жилищно-коммунального и энергетического хозяйства муниципального образования г.Владикавказа, ресурсоэнергосбережения, внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий.

2.1.5.Осуществление муниципального жилищного контроля.

2.1.6.Организация содержания муниципального жилищного фонда.

2.1.7.Организация работ по уборке и обеспечению санитарного состояния территории муниципального образования г. Владикавказа.

2.1.8. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования г. Владикавказа.

2.1.9.Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования г. Владикавказа.

2.1.10. Организация освещения улиц территории муниципального образования г. Владикавказа.

2.2.Комитет создается с целью реализации следующих полномочий:

2.2.1.Координация деятельности муниципальных предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

2.2.2. Совершенствование системы управления ЖКХ, создание условий по внедрению рыночных механизмов хозяйствования в жилищно-коммунальной сфере.

2.2.3.Участие в создании, ликвидации, реорганизации муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

2.2.4. Осуществление планового контроля за техническим состоянием объектов ЖКХ, соответствием их содержания, эксплуатации и ремонта соответствующие требованиям действующего законодательства; осуществление технического надзора при подготовке объектов ЖКХ к эксплуатации, в том числе и сезонной в соответствии с действующими специальными нормами и правилами, контроль за бесперебойностью и качеством предоставляемых потребителям ЖКУ независимо от формы собственности.

2.2.5.Консультации организаций-участников деятельности в сфере ЖКХ по действующим нормативно-правовым документам.

2.2.6.Оценка деятельности муниципальных организаций ЖКХ.

2.2.7.Подготовка предложений к генеральному плану по развитию ЖКХ и энергетики на территории муниципального образования г.Владикавказ.

2.2.8.Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития города и подготовке предложений к проекту городского бюджета по разделам, относящимся к компетенции КЖКХЭ.

2.2.9.Рассмотрение письменных и устных обращений граждан в установленном законом порядке, а также предложений, заявлений и жалоб по поводу жилищно-коммунального обслуживания и принятие по ним мер в пределах своей компетенции.

2.2.10.Организация и осуществление контроля за ходом подготовки жилищного фонда и объектов коммунально-бытового назначения к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования г.Владикавказ.

2.2.11.Организация и координация взаимоотношений между муниципальными организациями, оказывающих жилищно-коммунальные услуги (далее – ЖКУ) населению и иным потребителям на территории муниципального образования г.Владикавказ.

2.2.12.Разработка перспективных планов развития наружного освещения на территории муниципального образования г. Владикавказ.

2.2.13.Участие в работе по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций гражданами для управления многоквартирными домами.

2.2.14.Выдача разрешений на переустройство и перепланировку жилых помещений.

2.2.15.Осуществление полномочий учредителя в отношении подведомственных организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.16.Формирование и утверждение муниципального задания для муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.17.Организация выполнения требований для получения муниципальным образованием город Владикавказ финансовой поддержки Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и распределение полученных средств в установленном порядке.

2.2.18.Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.2.19.Обустройство и содержание полигонов складирования твердых бытовых и промышленных отходов.

2.2.20.Осуществление иных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в соответствии с действующим законодательством РФ и РСО-Алания.

2.2.21.Осуществление контроля за сохранностью муниципального жилищного фонда и объектов коммунального назначения.

2.2.22.Оказание методической помощи собственникам многоквартирного дома при выборе способа управления.

2.2.23.Разработка муниципальных и ведомственных программ по реконструкции, модернизации и капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

2.2.24.Организация работы по предупреждению аварийных ситуаций и ликвидации аварий в жилищном фонде на коммуникациях, сооружениях и объектах жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.25.Осуществление контроля за бесперебойностью и качественное предоставление ЖКУ потребителям независимо от формы собственности.

2.3.Комитет в границах г. Владикавказа организует:

2.3.1.Электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение в границах муниципального образования г.Владикавказ.

2.3.2.Согласование времени перерывов предоставления услуг коммунальными организациями для проведения ремонтных и профилактических работ.

2.3.3.Контроль за качеством жилищно-коммунальных услуг.

2.3.4.Владение, пользование и распоряжение водными объектами в сфере ЖКХ: учет и оценку состояния систем водоподготовки и очистки стоков; контролирует планирование и финансирование реконструкции систем водоочистки, очистки стоков; осуществляет координацию работ по контролю качества воды; утверждает проекты округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях*;* принимает решения о применении оптимальной технологии очистки питьевой и сточных вод; осуществляет мониторинг качества питьевой воды и стоков на территории г.Владикавказ; разрабатывает и реализует основные направления улучшения качества питьевой воды и очистки стоков в установленном порядке.

2.3.5.Уличное освещение на территории муниципального образования г.Владикавказ.

2.3.6.Контроль за управлением муниципальными объектами инженерной инфраструктуры, а также взиманием платы за коммунальные услуги.

2.3.7.Согласование подключения вновь создаваемых или реконструируемых объектов недвижимости (зданий, сооружений, строений, иных объектов) к распределительным системам муниципальных коммунальных организаций.

2.3.8.Согласование выдачи технологических условий на присоединение установок физических и юридических лиц к распределительным системам муниципальных коммунальных организаций.

2.3.9.Организация работ по уборке и санитарному состоянию территории г.Владикавказ.

2.3.10.Осуществление иных полномочий в сфере ЖКХ и энергетики в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4.Комитет готовит предложения АМС г.Владикавказа, организует и обеспечивает выполнение принятых предложений.

2.4.1.По приоритетности развития отдельных отраслей ЖКХ, единой технической и экономической политике в ЖКХ.

2.4.2.По планам финансирования муниципальных организаций ЖКХ из городского бюджета.

2.4.3.По разграничению полномочий и компетенций органов управления ЖКХ.

2.4.4.По формированию отраслевого бюджета на предстоящие финансовые периоды.

2.4.5.По подготовке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.4.6.По началу и окончанию очередного отопительного сезона.

2.4.7.По развитию коммерческой деятельности муниципальных предприятий ЖКХ в интересах сокращения дотаций из городского бюджета на их содержание, расширения платных услуг населению города.

2.4.8.По созданию новых муниципальных организаций ЖКХ, ликвидации или реорганизации существующих, применению более рациональных методов управления ими, а также способов содержания, эксплуатации и ремонта объектов ЖКХ.

2.4.9.По планам капитального ремонта, реконструкции, нового строительства, прекращения эксплуатации объектов ЖКХ - перевода их в разряд ветхого.

2.4.10.По созданию, ликвидации или реорганизации организаций ЖКХ и энергетики, по совершенствованию методов управления ими.

2.5.Комитет изучает и анализирует:

2.5.1.Эффективность финансово-хозяйственной и производственной деятельности муниципальных организаций ЖКХ и энергетики, а также акционерных обществ с наличием доли муниципальной собственности в их уставном капитале, расходы на их содержание.

2.5.2.Эффективность деятельности муниципальных организаций ЖКХ, наличие неиспользуемых их потенциальных возможностей.

2.5.3.Расходы на содержание муниципальных организаций ЖКХ, возможности их сокращения.

2.5.4.Прогнозы объемов потребления ЖКУ и возможных изменений их стоимости с учетом инфляционных факторов.

2.5.5.Балансы и расчеты смет на содержание муниципальных организаций ЖКХ.

2.6.Организует работу и участвует в работе комиссий:

2.6.1.По оценке технического состояния муниципального жилищного фонда на предмет пригодности для проживания, перевода в категорию ветхого, установлению сроков прекращения их эксплуатации и возможностей дальнейшего использования.

2.6.2. «По приемке-передаче имущества ЖКХ, при смене руководителей, главных инженеров (заместителей) муниципальных организаций ЖКХ».

2.6.3.По проведению конкурсов среди юридических лиц на право обслуживания, эксплуатации и ремонта муниципального жилищного фонда, предоставления потребителям ЖКУ.

2.6.4.По ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования г.Владикавказ;

2.6.5.По расследованию аварийных ситуаций на объектах ЖКХ;

2.6.6 По прочим вопросам, решаемых в межведомственных комиссиях.

**Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА**

3.1. Для осуществления возложенных функций Комитет имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.1.2.Представлять интересы АМС г.Владикавказа по вопросам, касающихся муниципального жилищно-коммунального хозяйства, в пределах своей компетенции.

3.1.3.Издавать приказы и давать указания муниципальным организациям ЖКХ в пределах своей компетенции.

3.1.4.Утверждать положения и уставы муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.5.Участвовать в приемке в муниципальную собственность жилищного фонда объектов коммунального назначения, находящихся в государственной собственности.

3.1.6.Привлекать к работе, в том числе на договорной основе, научные, проектно-изыскательские, высшие учебные учреждения, ученых и специалистов.

3.1.7.Разрабатывать в пределах имеющихся средств, смету доходов и расходов Комитета, и представляет на утверждение АМС г.Владикавказа.

3.1.8.Участвовать в приемке в эксплуатацию муниципальных объектов ЖКХ и энергетики, законченных строительством (ремонтом, перепланировкой, реконструкцией и т.п.).

3.1.9.Разрабатывать предложения АМС г.Владикавказ о штатном расписании Комитета в пределах установленной численности работников, фонда оплаты труда и утвержденной сметы расходов Комитета;

3.1.10.Разрабатывать должностные инструкции руководителей подразделений и сотрудников Комитета;

3.1.11.Распоряжаться, в соответствии с действующим законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

3.1.12.Согласовывать проекты правовых актов АМС г.Владикавказа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.1.13.Вносить в установленном порядке на рассмотрение АМС г.Владикавказа проекты нормативных актов по вопросам, входящих в компетенцию Комитета;

3.1.14.Проводить мероприятия по повышению квалификации работников Комитета.

3.1.15.Создание и участие в работе комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.2. Комитет обязан:

3.2.1. Обеспечивать выполнение задач и полномочий, определенных в  
Главе 2 настоящего Положения, а также выполнение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2.2.Организовывать прием физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции, обеспечивать полное и своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленные действующим законодательством сроки;

3.2.3.В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед главой АМС г. Владикавказа и заместителем главы АМС г.Владикавказ, курирующего вопросы Комитета.

3.2.4.Обеспечивать защиту экономических и финансовых интересов муниципального образования города Владикавказ при заключении имущественных сделок.

3.2.5.Обеспечивать соблюдение финансовой дисциплины.

**Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

4.1. Руководство Комитетом осуществляет председатель, назначенный на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

4.2.Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

4.2.1. Действует от имени Комитета без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях, выдает доверенности.

4.2.2. Организует работу Комитета, издает приказы по всем вопросам деятельности Комитета, руководствуясь настоящим Положением и действующим законодательством.

4.2.3.Утверждает смету доходов и расходов Комитета.

4.2.4.Распоряжается в соответствии с наделенными полномочиями имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом.

4.2.5.Осуществляет руководство работой Комитета в выполнении функций, возложенных на Комитет.

4.2.6.Вносит предложения о профессиональном обучении, переподготовке и повышении квалификации сотрудников Комитета.

4.2.7.Вносит предложения главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа о применении мер поощрения и дисциплинарных взысканий, в том числе в форме увольнения с работы на сотрудников Комитета, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.2.8.Распределяет трудовые функции между работниками Комитета и контролирует их выполнение.

4.2.9.Заключает договора и соглашения от имени Комитета в пределах его компетенции.

4.2.10.Осуществляет в установленном порядке прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.2.11.Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. На должность председателя Комитета может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности, обладающий профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

4.4.Председатель Комитета имеет заместителя (заместителей). В случае отсутствия его полномочия осуществляет заместитель председателя Комитета в соответствии с правовым актом.

**Глава 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА**

5.1. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет бюджета муниципального образования г. Владикавказ на основании бюджетной сметы Комитета, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации местного самоуправления г.Владикавказ.

5.2. Комитет расходует полученные из бюджета муниципального образования г.Владикавказ денежные средства строго в соответствии с утвержденной сметой и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.3. Комитет как юридическое лицо не имеет права получать кредиты у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Собственником имущества Комитета является муниципальное образование г. Владикавказ. Собрание представителей г. Владикавказ, АМС г.Владикавказ, управление муниципального имущества и земельных ресурсов г.Владикавказ осуществляют полномочия собственника имущества в пределах их компетенции (далее - Собственник).

Имущество Комитета закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленное за Комитетом имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества муниципального образования г. Владикавказ в установленном порядке.

5.5. Комитет владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.6.Комитет не распоряжается закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника.

5.7. Комитет несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Комитета в части использования по назначению и сохранности закрепленной за ним собственности осуществляет управление муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ.

5.8. Контроль за расходованием финансовых средств Комитета осуществляет финансовое управление АМС г. Владикавказ.

**Глава 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ КОМИТЕТА**

6.1.Работники Комитета являются муниципальными служащими.

6.2.Трудовые отношения работников Комитета регулируются Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и Законом РСО-Алания «О муниципальной службе в РСО-Алания.

6.3.Социальные гарантии работников Комитета обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

**Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА**

7.1. Комитет в своей деятельности подотчетен главе АМС г. Владикавказа и заместителю главы АМС г. Владикавказа, курирующего вопросы Комитета.

7.2. Должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА**

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с решением Собрания представителей г.Владикавказ или судом в порядке предусмотренном действующим законодательством.

**Глава 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

9.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Собрания представителей г. Владикавказ.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном законом порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_